

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

Índice

1. Objeto.....	2
2. Alcance.....	3
3. Responsables.....	3
4. Desarrollo.....	4
4.1. Sistema de Información Institucional de la UJA (SIUJA).....	4
4.2. Análisis de incidencias (quejas, reclamaciones, sugerencias).....	6
4.3. Análisis de recomendaciones de informes externos de evaluación.....	6
4.4. Análisis del Plan de Mejora de la Escuela, de informes internos y de informes de auditoría interna.....	7
4.5. Revisión y análisis de los objetivos y competencias de los títulos, los perfiles de formación y la sostenibilidad de los títulos.....	7
4.6. Realización del Informe Global de Resultados de la Escuela.....	8
5. Indicadores.....	8
6. Registros / evidencias.....	8
7. Anexo I: Cuadro de indicadores del SGC.....	10
7.1. Indicadores clave del SGC de la Escuela.....	10
7.2. Indicadores del funcionamiento de los procedimientos del SGC de la Escuela.....	29

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
01	05/07/2023	Nuevo procedimiento del SGC optimizado.
02	XX/XX/2025	Revisión y actualización del SGC.

Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad Fdo.: Jorge Delgado García. Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad. Fecha: XX/XX/2025	Revisión y aprobación: Junta de Escuela Fdo.: Jorge Delgado García. Director EPSJ. Fecha: XX/XX/2025
--	---

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

1. Objeto

- El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Escuela Politécnica Superior de Jaén (EPSJ) recoge, analiza y utiliza la información (resultados, datos e indicadores) para la toma de decisiones y la mejora, tanto de la calidad de las enseñanzas que imparte, como de la gestión de la propia Escuela.
- Este procedimiento incluye las actuaciones de la Escuela para la gestión de la información, con el objetivo de facilitar el acceso a la misma, su análisis y la toma de decisiones correspondiente.
- Concretamente, el sistema de gestión de la información se corresponde con el Sistema de Información Institucional de la Universidad de Jaén (SIIUJA) y la sistemática de recogida y análisis de información que aplica la Escuela, incluyendo:
 - Los valores alcanzados en los indicadores del Cuadro de Indicadores del SGC.
 - El análisis de incidencias (quejas, reclamaciones, sugerencias).
 - El análisis de recomendaciones de Informes Externos de Evaluación.
 - El análisis del Plan de Mejora de la Escuela, de Informes Internos y de Informes de Auditoría Interna.
 - El análisis de los objetivos y competencias de los títulos, los perfiles de formación y la sostenibilidad de los títulos.
 - La realización del Informe Global de Resultados de la Escuela.
- Si bien muchas de las actuaciones relacionadas con la gestión de la información y análisis de resultados son competencia de la EPSJ, aquellas que no lo son aparecen señaladas entre corchetes y con letra cursiva¹ en la descripción de los procesos.
- Este procedimiento está estrechamente vinculado con todos los procedimientos del SGC y, muy especialmente, con el proceso PE01 (Planificación, Revisión y Mejora del SGC), que incluye un apartado específico de rendición de cuentas, y el PE02 (Gestión de la Información Pública). Del mismo modo, está muy relacionado con el Manual del Sistema de Garantía de Calidad (MSGC), especialmente con los aspectos

¹ [Texto de ejemplo]

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

relacionados con la participación de los grupos de interés y con la auditoría interna realizada anualmente al SGC de la Escuela.

- Este procedimiento comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Jaén asignados a la EPSJ, incluyendo aquellos títulos intercentros e interuniversitarios en los que participe la Escuela.

2. Alcance

Entrada: Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (concretamente, la fecha establecida para la medición de los resultados de los procedimientos del SGC). (Procede de PE01).

Salida: Aprobación por la Junta de Escuela del Informe Global de Resultados de la Escuela.

3. Responsables

(Ordenados alfabéticamente dentro de cada bloque según el código asignado)

- Por parte de la Escuela Politécnica Superior de Jaén:
 - Comisión de Garantía de Calidad de la EPSJ [EPSJ-CGC].
 - Coordinación de titulación [EPSJ-COORDTIT].
 - Dirección de la EPSJ [EPSJ-DIR].
 - Junta de Escuela [EPSJ-JE].
 - Subdirección de la EPSJ con competencias en Calidad [EPSJ-SUBDIRCAL].
- Por parte de la Universidad de Jaén:
 - Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica [UJA-SIRAE].
 - Servicio de Planificación y Evaluación [UJA-SPE].

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

4. Desarrollo

4.1. Sistema de Información Institucional de la UJA (SIIUJA)

- *[La Escuela dispone de un sistema de gestión de la información sistematizado y actualizado, que le permite analizar esta información con los diferentes grupos de interés y repercute en la toma de decisiones orientadas a la mejora].*
- *[La Escuela dispone de datos completos y fiables que son utilizados por el equipo directivo, coordinadores de titulación o cargos académicos y responsables de la Escuela para la toma de decisiones de forma fundamentada, tanto para la mejora continua de los programas formativos como de la gestión de sus procesos].*
- *[Los datos y resultados provienen de un sistema implantado de gestión de la información donde se recoge y se accede a la información].*
- *[Las decisiones adoptadas para la revisión y la definición de acciones que contribuyen a mejorar la calidad de cada uno de los títulos impartidos están basadas en los datos y resultados referidos al menos a los tres últimos cursos, de modo que la Escuela puede analizar tendencias y realizar comparaciones entre los indicadores obtenidos y los objetivos establecidos].*
- *[UJA-SPE es el responsable funcional de los procesos clave PC06.29 (Suministro de Datos e Información Institucional) y PC06.30 (Retroalimentación de los Grupos de Interés), incluidos en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén ([SIGC-SUA](https://www.ujaen.es/gobierno/sigcsua/)²)].*
- *[El proceso para el suministro de datos e información institucional permite poner a disposición de los responsables de la Escuela el acceso a la información que puedan requerir, y que se recoge en el Cuadro de Indicadores del Anexo de este procedimiento PA01, concretamente en el apartado [7.1 Indicadores clave del SGC de la Escuela](#). En dicho apartado se incluyen, entre otros: estudiantes matriculados, créditos reconocidos, resultados académicos, inserción laboral, uso de servicios universitarios,*

² <https://www.ujaen.es/gobierno/sigcsua/>

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

satisfacción con los diferentes grupos de interés, prácticas externas y movilidad. Esta información se encuentra disponible para la Escuela en un espacio web compartido que es gestionado por UJA-SPE: [Indicadores clave SGC Centros³](https://www.ujaen.es/servicios/spe/indicadores-clave-sgc-centros).

- [Los valores de los indicadores del [apartado 7.2](#) de este procedimiento sobre el funcionamiento del SGC de la EPSJ, serán aportados por la propia Escuela].
- [Del mismo modo, en el SIGC-SUA, el proceso para la retroalimentación de los grupos de interés permite gestionar las encuestas de actividad docente del profesorado y de satisfacción de los grupos de interés identificados por la Escuela, así como las encuestas de clima laboral del PDI y PTGAS].
- [Asimismo, el proceso del SIGC-SUA PE02.2 (Gestión de las Quejas, Reclamaciones y Sugerencias) aplica también a la Escuela, y tiene como finalidad realizar el seguimiento de las quejas, reclamaciones y sugerencias que aportan los usuarios, proporcionando, además un mecanismo de retroalimentación].
- [Además de la medición de indicadores, la Escuela también contempla otros métodos para la obtención de información relativa a la satisfacción de los grupos de interés, tales como:
 - Grupos focales.
 - Reuniones/entrevistas con representantes de los grupos de interés.
 - Análisis de actas de reuniones de coordinación de los títulos.
 - Otro tipo de foros abiertos a los grupos de interés.]

4.1.1. Sistemática de recogida y análisis de información

- EPSJ-SUBDIRCAL mide o recaba los datos del cuadro de indicadores del SGC (véase el Anexo [Cuadro de Indicadores](#)). En el caso de títulos interuniversitarios o intercentros, contará para la obtención de la información con la colaboración de las personas interlocutoras de las instituciones colaboradoras en estos títulos.

³ <https://www.ujaen.es/servicios/spe/indicadores-clave-sgc-centros>

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- EPSJ-SUBDIRCAL presenta los valores alcanzados en los indicadores del SGC y su evolución temporal a la EPSJ-CGC para su análisis y, en su caso, propuesta de acciones de mejora.
- EPSJ-SUBDIRCAL, con la supervisión de EPSJ-DIR, incluye en el Plan de Mejora de la Escuela aquellas acciones de mejora que correspondan.
- EPSJ-DIR informa a la EPSJ-JE sobre los análisis realizados y las acciones de mejora planteadas.

4.2. Análisis de incidencias (quejas, reclamaciones, sugerencias)

- EPSJ-SUBDIRCAL recaba información sobre los resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (incluyendo el Informe de Seguimiento de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias realizado por el UJA-SIRAE).
- EPSJ-SUBDIRCAL presenta la información sobre los resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias a la EPSJ-CGC para su análisis y, en su caso, propuesta de acciones de mejora.
- EPSJ-SUBDIRCAL, con la supervisión de EPSJ-DIR, incluye en el Plan de Mejora de la Escuela aquellas acciones de mejora que correspondan.
- EPSJ-DIR informa a la EPSJ-JE sobre los análisis realizados y las acciones de mejora planteadas.

4.3. Análisis de recomendaciones de informes externos de evaluación

- EPSJ-SUBDIRCAL presenta a la EPSJ-CGC el contenido de los Informes Externos de Evaluación, especialmente las recomendaciones incluidas en los mismos, para su análisis y, en su caso, propuesta de acciones de mejora.
- EPSJ-SUBDIRCAL, con la supervisión de EPSJ-DIR, incluye en el Plan de Mejora de la Escuela aquellas acciones de mejora que correspondan.
- EPSJ-DIR informa a la EPSJ-JE sobre el análisis realizado y las acciones de mejora planteadas.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

4.4. Análisis del Plan de Mejora de la Escuela, de informes internos y de informes de auditoría interna

- EPSJ-CGC realiza el seguimiento del Plan de Mejora de la Escuela (que contiene todas las acciones de mejora procedentes de los distintos procedimientos del SGC).
- EPSJ-CGC analiza los informes internos generados en los procedimientos del SGC de la Escuela.
- EPSJ-CGC analiza los informes de Auditoría Interna, el plan de acciones correctivas correspondiente, y realiza el seguimiento de dicho plan.
- EPSJ-CGC, tras el análisis del Plan de Mejora, de los informes internos y de los informes de Auditoría Interna, propone acciones de mejora, en su caso.
- EPSJ-SUBDIRCAL, con la supervisión de EPSJ-DIR, incluye en el Plan de Mejora de la Escuela aquellas acciones de mejora que correspondan.
- EPSJ-DIR informa a la EPSJ-JE sobre los análisis realizados y las acciones de mejora planteadas.

4.5. Revisión y análisis de los objetivos y competencias de los títulos, los perfiles de formación y la sostenibilidad de los títulos

- EPSJ-DIR, con la ayuda de EPSJ-COORDTIT, analiza la adecuación de los objetivos y competencias de los títulos e informa a EPSJ-CGC.
- EPSJ-DIR, con la ayuda de EPSJ-COORDTIT, analiza si los estudiantes admitidos en los títulos tienen el perfil de ingreso adecuado, y si el número es coherente con el número de plazas ofertadas. Asimismo, informa del resultado de su análisis a EPSJ-CGC.
- EPSJ-CGC analiza la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles.
- EPSJ-DIR informa a EPSJ-JE sobre los resultados del análisis de la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles.

4.6. Realización del Informe Global de Resultados de la Escuela

- EPSJ-SUBDIRCAL, con la supervisión de EPSJ-DIR y el apoyo de la EPSJ-CGC, elabora el Informe Global de Resultados de la Escuela, que incluye la propuesta de acciones de mejora (si fueran necesarias).
- EPSJ-DIR presenta a EPSJ-JE el Informe Global de Resultados de la Escuela.
- EPSJ-JE aprueba, en su caso, el Informe Global de Resultados de la Escuela (vinculado a PE01, apartado 4.2).

5. Indicadores

- Disponibilidad de los valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC (Sí/No). [I-PA01-1]
- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (Sí/No). [I-PA01-2]
- Realización del plan de acciones correctivas resultante del informe de auditoría interna (Sí/No). [I-PA01-3]
- Realización del Informe Global de Resultados de la Escuela (Sí/No). [I-PA01-4]

6. Registros / evidencias

- Cuadro de Indicadores del SGC. [R-PA01-1]
- Valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC. [R-PA01-2]
- Acceso al espacio web compartido que contiene los datos e información correspondiente del cuadro de indicadores del SGC. [R-PA01-3].
- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias. [R-PA01-4]
- Informes externos de evaluación. [R-PA01-5]

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Informes internos generados en el SGC de la Escuela. [R-PA01-6]
- Informes de auditoría interna. [R-PA01-7]
- Plan de acciones correctivas. [R-PA01-8]
- Informe Global de Resultados de la Escuela. [R-PA01-9]
- Actas de la EPSJ-CGC en relación con las actuaciones del PA01. [R-PA01-10]
- Actas de la EPSJ-JE en relación con las actuaciones del PA01. [R-PA01-11]
- Plan de Mejora de la Escuela. [R-PE01-7]
- Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión. [R-PE01-8]

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7. Anexo I: Cuadro de indicadores del SGC

7.1. Indicadores clave del SGC de la Escuela

7.1.1. Resultados Académicos

- Resultados académicos de Grado/Máster por asignatura y curso académico.
 - Tasa de rendimiento.
 - Tasa de éxito.
 - Tasa de no presentados.
 - Número de asignaturas con matrícula de honor.
 - Número de asignaturas con sobresaliente.
 - Número de asignaturas con notable.
 - Número de asignaturas con aprobado.
 - Número de asignaturas con suspenso.
 - Número de líneas de acta resumen.
 - Número de alumnos matriculados.
 - Número de alumnos presentados.
 - Número de alumnos aprobados.
- Resultados académicos de Grado por plan de estudios y curso académico.
 - Tasa de rendimiento.
 - Tasa de éxito.
 - Tasa de no presentados.
 - Tasa de eficiencia.
 - Duración media.
 - Número de alumnos matriculados.
 - Número de plazas ofertadas.
 - Nota media de acceso.
 - Nota media de admisión.
 - Tasa de graduación (según RD 1393).
 - Tasa de abandono primer año.
 - Tasa de abandono segundo año.
 - Tasa de abandono tercer año.
 - Tasa de abandono (según RD 1393).
 - Número de alumnos cohorte ingreso en el plan.
 - Número de ingresos en la titulación por tipo de acceso (ciclos formativos de formación profesional, estudios extranjeros, pruebas de

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

acceso para mayores, selectividad, titulados universitarios, traslado de expediente de otro grado).

- Número de créditos matriculados.
- Número de créditos presentados.
- Número de créditos aprobados.
- Resultados académicos de Máster por plan de estudios y curso académico:
 - Tasa de rendimiento.
 - Tasa de éxito.
 - Tasa de no presentados.
 - Tasa de eficiencia.
 - Duración media.
 - Número de alumnos matriculados.
 - Número de plazas ofertadas.
 - Nota media de acceso.
 - Nota media de admisión.
 - Tasa de graduación (según RD 1393).
 - Tasa de abandono (según RD 1393).
 - Número de alumnos cohorte ingreso en el plan.
 - Número de ingresos en la titulación por tipo de acceso (titulado universitario).
 - Número de créditos matriculados.
 - Número de créditos presentados.
 - Número de créditos aprobados.

7.1.2. Resultados de Satisfacción

Los indicadores de esta sección se desglosan basándose en los resultados de encuestas.

No obstante, para la evaluación global de la satisfacción, el análisis de la EPSJ-CGC podrá incorporar también las evidencias y conclusiones cualitativas que puedan ser recogidas a través de grupos focales, entrevistas y otras metodologías participativas, cuyos resultados constarán en los registros R-PA01-10 (Actas de la EPSJ-CGC) y R-PA01-9 (Informe Global de Resultados de la Escuela).

7.1.2.1. Información pública

- Grado de satisfacción general con la información que está publicada sobre la titulación a través de página web, redes sociales, correo electrónico.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Encuesta estudiantes de Grado (punto 6.4).
- Encuesta estudiantes de Máster (punto 8.1).
- Grado de satisfacción con la información recibida para la realización de los estudios.
 - Encuesta Egresados (punto 3.1).

7.1.2.2. *Personal Docente e Investigador*

7.1.2.2.1. Planificación de la enseñanza

- Grado de satisfacción en relación al establecimiento de objetivos/competencias, metodologías de planificación y de revisión anual, distribución del plan de estudios (créditos, materias, horarios, volumen de trabajo ...).
 - Encuesta grado PDI (punto 6) - Gestión de los horarios docentes por parte del Centro.
 - Encuesta máster PDI (punto 5) - Gestión de horarios docentes por parte del Centro.
 - Encuesta clima PDI (bloque 1) - Desempeño del puesto de trabajo (puntos 2, 3, y 4).
- Grado de satisfacción con los procesos de coordinación y su eficacia (asignaturas, profesorado, centros, departamentos...).
 - Encuesta grado profesor (puntos 9, 10).
 - Encuesta máster profesor (punto 8).
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 5) - Relaciones internas de trabajo (puntos 50, 51, 52, 53).
- Nivel de participación (elaboración guías docentes, planes tutoriales, ...) y satisfacción con los mecanismos de participación para elaborar la organización docente.
 - Encuestas grado profesor (punto 1).
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 3) - Participación (puntos 39, 40, 41, 42).
- Establecimiento de objetivos, propuestas de mejora y revisión de planes de estudios.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 3) - Participación (punto 41).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.2.2.2. Desarrollo de la enseñanza

- Nivel de eficacia (acción tutorial, prácticas externas, coordinación prácticas curriculares).
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 1) - Desempeño del puesto de trabajo (puntos 11, 12, 13, 14).

7.1.2.2.3. Personal académico

- Grado de satisfacción con los criterios de asignación de la docencia y con la suficiencia de personal.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 1) - Desempeño del puesto de trabajo (punto 5).

7.1.2.2.4. Recursos y servicios

- Grado de satisfacción con la adecuación de aulas para la enseñanza (acondicionamiento, equipamiento, iluminación, mobiliario etc.), equipamiento de los laboratorios, espacios experimentales y de las aulas de prácticas, recursos para la enseñanza/docencia virtual, recursos de conocimiento e información (fondos bibliográficos, bases de datos, repositorios, páginas web), plataformas de comunicación e interacción con los grupos de interés (alumnado, quejas y sugerencias,...), servicios prestados en relación a la actividad y prácticas docentes (Secretarías, Departamentos, Atención y Ayuda al Estudiante, administración Centros, laboratorios), satisfacción programa Docencia.
 - Encuesta grado profesor (bloque 1 - punto 7; bloque 2 - puntos 11 y 13).
 - Encuesta máster profesor (punto 12) - Infraestructura asignada para el desarrollo de la actividad docente.
 - Encuesta clima laboral PDI:
 - Bloque 1 - Desempeño del puesto (puntos 6, 7 y 8).
 - Bloque 2 - Condiciones desarrollo puesto de trabajo.
 - Bloque 4 - Formación/Evaluación (punto 48).

7.1.2.2.5. Servicios de apoyo al estudiante

- Grado de satisfacción con actuaciones de orientación al estudiante de nuevo ingreso, de atención a la diversidad, de información (contenido curricular, movilidad, prácticas externas...).
- Encuesta grado profesor (bloque 1) - puntos 2, 3, 4 y 5.
- Encuesta máster profesor (bloque 1) - puntos 1, 2, 3 y 4.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.2.2.6. Comunicación para el desarrollo del trabajo

- Grado de satisfacción con la comunicación recibida para la realización de la actividad docente, con la eficacia de la comunicación entre centros y departamentos y con la información institucional.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 6) - Comunicaciones desarrollo de trabajo.

7.1.2.2.7. Recompensas, reconocimientos y atención a las personas

- Grado de satisfacción con los reconocimientos no retributivos recibidos, permisos, licencias, vacaciones y periodos de descanso, y con las medidas de conciliación de la vida familiar y laboral.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 8) - Recompensas, reconocimientos y atención a las personas.

7.1.2.2.8. Evaluación acción del liderazgo (ámbito dirección de la Escuela)

- Nivel de satisfacción con las actitudes, prácticas para comunicar la misión, estrategias y objetivos de la Escuela y titulaciones, facilitar la participación en la mejora de planes y con la gestión realizada en la organización de las titulaciones.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 10) - Evaluación de la acción de liderazgo.

7.1.2.2.9. Opinión y valoración general

- Nivel de satisfacción con el sistema de calidad de la Escuela.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 11) - Opinión general de la Institución (punto 90).
- Nivel de implicación con la Escuela.
 - Encuesta clima laboral PDI (bloque 9) - Valoración general (punto 73).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.2.3. *Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios*

7.1.2.3.1. Desempeño del puesto (Encuesta clima laboral PTGAS - Bloque 1)

- Posibilidad de aplicar nuevas ideas en el desempeño de su puesto de trabajo (creatividad e innovación).
- Posibilidad de desempeñar las funciones del puesto de trabajo con autonomía y responsabilidad propia.
- Ajuste entre el volumen de trabajo asignado y el tiempo disponible para realizarlo.

7.1.2.3.2. Condiciones para el desarrollo del trabajo (Encuesta clima laboral PTGAS - Bloque 2)

- Condiciones físicas del lugar de trabajo (ventilación, temperatura, luminosidad, espacio para trabajar, etc.).
- Recursos de equipamiento, materiales y tecnológicos (despacho, suministros de oficina, medios para la comunicación, etc.).
- Recursos informáticos para el desempeño del puesto de trabajo.
- Organización y distribución horaria de la jornada de trabajo que realiza.

7.1.2.3.3. Participación (Encuesta clima laboral PTGAS - Bloque 3)

- Posibilidad para realizar propuestas de mejora sobre el funcionamiento de la Unidad.

7.1.2.3.4. Valoración General (Encuesta clima laboral PTGAS - Bloque 4)

- Nivel general de satisfacción.
- Grado de implicación personal con su Servicio/Unidad y puesto de trabajo.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.2.4. *Recursos materiales y servicios*

7.1.2.4.1. Digitalización

- Grado de satisfacción general con el uso de Docencia Virtual (PLATEA), Universidad Virtual.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 6.3).
 - Encuesta estudiantes de Máster (punto 7.1).

7.1.2.4.2. Instalaciones docentes

- Grado de satisfacción general (acondicionamiento, equipamiento, iluminación, mobiliario, etc.) para el desarrollo de la enseñanza con aulas de teoría, aulas de informática, laboratorios, aulas específicas (música, dibujo, fisioterapia...).
- Encuesta estudiantes de Grado (punto 6.2).
- Encuesta estudiantes de Máster (punto 6.1).

7.1.2.4.3. Programa de movilidad

- Grado de satisfacción con los siguientes aspectos referentes a movilidad: oferta de programas de movilidad, proceso de tutorización de la UJA, universidad de destino, información proporcionada por la UJA, gestión académica al finalizar el programa.
 - Encuesta estudiantes de Grado a partir de tercer curso (bloque 4.3) - puntos 4.3.1/4.3.2/4.3.3/4.3.4/4.3.5.
- Grado de satisfacción general con el programa de movilidad.
 - Encuesta estudiantes de grado a partir de tercer curso (bloque 4.3) - punto 4.3.6.
 - Encuesta egresados (punto 2.5).

7.1.2.4.4. Prácticas externas curriculares o prácticas de empresa (integradas en el plan de estudios de la titulación)

- Grado de satisfacción con los siguientes aspectos: tutorización de la UJA, tutorización externa, adecuación de las prácticas a la titulación, formación recibida en la Universidad para realizar las tareas demandadas por la empresa/institución, aprendizaje adquirido en las prácticas, oferta de prácticas de empresa/externas.
 - Encuesta estudiantes de Grado (bloque 5).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Encuesta estudiantes de Máster (bloque 5).
- Encuestas egresados (puntos 2.3 y 2.4).
- Encuesta tutores (punto 1.1).
- Grado de satisfacción general con las prácticas de empresa/externas.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 5.2.8).
 - Encuesta estudiantes de Máster (punto 5.2.7).
 - Encuesta tutores (punto 1.5).

7.1.2.4.5. Jornadas de orientación profesional

- Grado de satisfacción general con las actividades de orientación profesional (jornadas de orientación profesional, feria del emprendimiento, día del emprendimiento, etc.).
 - Encuestas estudiantes de Grado de último curso (bloque 6.5) - punto 20.1.
- Grado de satisfacción general con las actividades de orientación profesional organizadas en el Máster.
 - Encuestas estudiantes de Máster (punto 9.1.1).
- Grado de satisfacción con información proporcionada por la UJA acerca de todas las salidas laborales y posibilidades de la titulación, el asesoramiento recibido en materia de empleabilidad (UJA Empleo...) con los recursos proporcionados para posibilitar el emprendimiento profesional (UJA Emprende, redes de emprendimiento, incentivos...).
 - Encuestas egresados (puntos 5.2. 5.3 y 5.4).

7.1.2.4.6. Servicio de Biblioteca

- Grado de satisfacción con los siguientes aspectos: fondos documentales (libros, revistas, etc.) relacionados con la titulación, suficiencia de los fondos documentales disponibles, accesibilidad a los recursos documentales, instalaciones de los servicios bibliotecarios.
 - Encuesta estudiantes de Grado (bloque 8).
 - Encuesta estudiantes de Máster (bloque 11).
 - Encuesta egresados (punto 4.3).

7.1.2.4.7. Servicio de Deportes

- Grado de satisfacción general con el Servicio de Deportes.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 9.5.1).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Encuesta estudiantes de Máster (punto 12.5.1).

7.1.2.4.8. Otros Servicios de la UJA

- Grado de conocimiento sobre los siguientes Servicios: figura del Defensor Universitario, buzón de quejas y sugerencias, Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante, Gabinete de Psicología, Aula Verde, Servicio de Actividades Culturales, Centro de Estudios Avanzados de Lenguas Modernas (CEALM).
 - Encuesta estudiantes de Grado (bloque 10).
 - Encuesta estudiantes de Máster (bloque 13).

7.1.2.4.9. Grado de satisfacción con los recursos, instalaciones e infraestructuras

- Grado de satisfacción con los recursos, instalaciones e infraestructuras: aulas docentes, aulas específicas (informática, laboratorios, etc.), disponibilidad de medios y recursos (bibliográficos, virtuales, audiovisuales...), utilidad de la página web de la UJA, adecuación de los espacios no docentes (cafetería, zonas recreativas, instalaciones deportivas...).
- Encuesta egresados (bloque 4).

7.1.2.4.10. Grado de satisfacción con los medios y servicios facilitados a egresados

- Contribución de las actividades formativas complementarias a la titulación para favorecer la empleabilidad y desarrollo profesional y personal (Programa FoCo).
 - Encuesta egresados (bloque 5.1).
- Información proporcionada por la UJA acerca de todas las salidas laborales y posibilidades de la titulación. (Egresados).
 - Encuesta egresados (bloque 5.2).
- Asesoramiento recibido en materia de empleabilidad (UJA Empleo).
 - Encuesta egresados (bloque 5.3).
- Recursos proporcionados para posibilitar el emprendimiento profesional (UJA Empeende, redes de emprendimiento, incentivos...).
 - Encuesta egresados (bloque 5.4).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Mecanismos establecidos para mantener la vinculación con la Universidad y su comunidad (Alumni Generación UJA).
 - Encuesta egresados (bloque 5.5).
- Redes de cooperación y contacto con organismos y entidades nacionales e internacionales para la promoción de los egresados.
 - Encuesta egresados (bloque 5.6).
- Portal de Talento UJA.
 - Encuesta egresados (bloque 5.7).
- Grado de satisfacción general con los medios y servicios facilitados al estudiante egresado.
 - Encuesta egresados (bloque 5.8).

7.1.2.5. *Proceso de enseñanza-aprendizaje*

7.1.2.5.1. Orientación académica

- Grado de satisfacción general con la información proporcionada por la Universidad para el desarrollo de los estudios.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 2.1).
 - Encuesta estudiantes de Máster (punto 3.1.1).
- Grado de satisfacción general con el Plan de Acción Tutorial.
 - Encuesta Estudiantes de Grado (bloque 2.5) - punto 9.1.

7.1.2.5.2. Planificación y coordinación docente

- Grado de satisfacción con la organización de los horarios de todas las actividades docentes (clases, seminarios, prácticas...).
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 3.1.1).
- Grado de satisfacción con la coordinación entre los contenidos de las distintas asignaturas (duplicidad de contenidos, falta de coordinación temporal...).
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 3.1.2).
- Grado de satisfacción con la adecuación de los horarios, coordinación de módulos a lo largo del Máster, coordinación entre los contenidos de las materias/asignaturas de un mismo módulo, metodologías docentes utilizadas.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Encuesta estudiantes de Máster (bloque 4).
- Grado de satisfacción con los servicios de orientación y apoyo al aprendizaje.
 - Encuesta estudiantes de Grado (puntos 1.3.3 y 2.1.1).

7.1.2.5.3. Trabajo Fin de Grado / Trabajo Fin de Máster

- Grado de satisfacción con el TFG/TFM: procedimiento de elección del tema del TFG/TFM, labor de tutorización del TFG/TFM, sistema de defensa del TFG/TFM, utilidad del TFG/TFM para el desarrollo profesional.
 - Encuesta Egresados (bloque 1).
- Grado de satisfacción general con el TFG/TFM.
 - Encuesta Egresados (punto 1.5).

7.1.2.5.4. Grado de satisfacción con los resultados de la formación para el empleo

- Facilidades que para la inserción laboral le ha proporcionado la formación.
 - Encuesta egresados que están trabajando (punto 6.1).
- Competencias y habilidades adquiridas para el desarrollo profesional.
 - Encuesta egresados que están trabajando (punto 6.2).
- Aplicabilidad de la formación para la práctica profesional.
 - Encuesta egresados que están trabajando (punto 6.3).
- Reconocimiento de la formación en el ámbito profesional.
 - Encuesta egresados que están trabajando (punto 6.4).
- Prestigio de la Universidad de Jaén en el ámbito laboral.
 - Encuesta egresados que están trabajando (punto 6.5)

7.1.2.5.5. Grado de satisfacción con los resultados de la formación recibida

- Grado de satisfacción general con la formación recibida.
 - Encuesta egresados (punto 7.1).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.2.6. *Grado de satisfacción general con la titulación / Centro*

- Grado de satisfacción general con la titulación.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 7.1.1.).
 - Encuesta estudiantes de Máster (punto 10.1.1.).
- Grado de satisfacción general con el Centro.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 6.1.1.).
 - Encuesta egresados (punto 3.2.).
- Grado de satisfacción Formación teórica recibida a lo largo del título y Formación práctica recibida a lo largo del título.
 - Encuesta egresados (bloque 2) - puntos 2.1 y 2.2.
- Grado de satisfacción general con la titulación cursada.
 - Encuesta egresados (bloque 3) - punto 2.8.

7.1.2.7. *Grado de satisfacción general con la Universidad de Jaén*

- Grado de satisfacción general con la Universidad de Jaén.
 - Encuesta estudiantes de Grado (punto 11.1.1.).
 - Encuesta estudiantes de Máster (punto 14.1.1.).
 - Encuesta egresados (punto 8. 1).

7.1.3. Resultados de Inserción Laboral

- Tasa de inserción laboral (1^{er} año).
- Tasa de demanda de empleo (1^{er} año).
- Tasa de paro registrado (1^{er} año).
- Tasa de primer empleo por titulación.
- Tasa de primer empleo intragénero por titulación.
- Índice de sobre-cualificación en el primer empleo por titulación.
- Tasa de temporalidad del primer empleo por titulación.
- Tasa de parcialidad del primer empleo por titulación.
- Tasa de movilidad del primer empleo por titulación.
- Tiempo medio por persona en encontrar el primer empleo por titulación.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.4. Resultados de quejas y sugerencias

- Número de quejas por Centro: presentadas, resueltas, porcentaje de respuesta, número de días para respuesta.
- Número de sugerencias por Centro: presentadas, resueltas, porcentaje de respuesta, número de días para respuesta.

7.1.5. Resultados del Programa DOCENTIA

- Número de solicitudes evaluadas.
- Número de solicitudes con evaluación desfavorable.
- Número de solicitudes con evaluación favorable.
- Número de solicitudes con evaluación muy favorable.
- Número de solicitudes con evaluación excelente.
- Número de solicitudes evaluadas por rama de conocimiento: Artes y Humanidades.
- Número de solicitudes evaluadas por rama de conocimiento: Ciencias Experimentales.
- Número de solicitudes evaluadas por rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Número de solicitudes evaluadas por rama de conocimiento: Ciencias de la Salud.
- Número de solicitudes evaluadas por rama de conocimiento: Ingeniería y Arquitectura.
- Número de solicitudes evaluadas por Centro.

7.1.6. Indicadores de Docencia

- Suma de créditos impartidos por PDI en el título.
- Número de PDI que imparte docencia en el título.
- Número de PDI que imparte docencia a tiempo completo en el título.
- Número de PDI que imparte docencia a tiempo parcial en el título.
- Número de PDI doctor que imparte docencia en el título.
- Número de PDI doctor que imparte docencia en el título (detallado por categorías).
- Porcentaje de doctores que imparte docencia en el título (detallado por categorías).
- Número de PDI que imparte docencia en el título (detallado por categorías).
- Porcentaje de PDI por categoría que imparte docencia en el título.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Suma de quinquenios del PDI que imparte docencia en el título (detallado por categorías).
- Suma de sexenios del PDI que imparte docencia en el título (detallado por categorías).
- Número de cursos de formación PDI en los que participa el profesorado del título.
- Número de PDI que participa en proyectos de innovación del PDI.
- Porcentaje de horas/créditos impartidas por profesorado en el título, detallado por categoría.

7.1.7. Resultados de Movilidad

- Tasa de éxito de alumnos entrantes de movilidad (movilidad internacional y nacional), por título y centro.
- Tasa de éxito de alumnos salientes de movilidad (movilidad internacional y nacional), por título y centro.
- Número de alumnos entrantes de movilidad efectiva por tipo de movilidad (movilidad internacional y nacional).
- Número de alumnos salientes de movilidad efectiva por tipo de movilidad (movilidad internacional y nacional).

7.1.8. Datos de uso y gestión de servicios universitarios

7.1.8.1. Matrícula

- Porcentaje de alumnos que realizan la matrícula por internet. I.[PC.9.23]-03. Servicio de Gestión Académica.
- Incidencias que se producen en los plazos de matrícula. I.[PC.9.23]-05. Servicio de Gestión Académica.

7.1.8.2. Actividades de evaluación

- Porcentaje de alumnos que solicitan reconocimientos y transferencias segmentados. I.[PC.9.24]-01. Servicio de Gestión Académica.

7.1.8.3. Acreditación de resultados

- Porcentaje de certificaciones académicas personales elaboradas/tramitadas para firma en el plazo máximo de 8 días laborables desde su solicitud. I.[PC.9.25]-01. Servicio de Gestión Académica.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Número de títulos oficiales expedidos al año. I.[PC.9.25]-02. Servicio de Gestión Académica.

7.1.8.4. *Atención al usuario (Secretaría)*

- Número de atenciones en ventanilla por año (área de secretaría del Campus de Jaén). I.[PC.9.27]-01. Servicio de Gestión Académica.
- Número de atenciones telefónicas por año (área de secretaría del Campus de Jaén). I.[PC.9.27]-02. Servicio de Gestión Académica.
- Número de atenciones de solicitudes telemáticas de información por año (área de secretaría del Campus de Jaén). I.[PC.9.27]-03. Servicio de Gestión Académica.

7.1.8.5. *Desarrollo de la colección bibliográfica y acceso a la información*

- Número de préstamos por usuario potencial. I.[PC 06.21]-01. Biblioteca.
- Número de descargas de recursos electrónicos por usuario potencial. I.[PC 06.21]-02. Biblioteca.
- Número de consultas a recursos electrónicos por usuario potencial. I.[PC 06.21]-03. Biblioteca.
- Número de consultas al descubridor de la BUJA por usuario potencial. I.[PC 06.21]-04. Biblioteca.
- Porcentaje de bibliografía recomendada disponible en Biblioteca. I.[PC 06.211]-04. Biblioteca.
- Porcentaje de peticiones de compra de material bibliográfico por parte de los estudiantes adquiridas. I.[PC 06.211]-05. Biblioteca.
- Porcentaje de respuestas positivas (préstamo interbibliotecario). I.[PC 06.213]-04. Biblioteca.

7.1.8.6. *Alfabetización informacional*

- Porcentaje de usuarios que reciben cursos del programa DIGCOMP intermedio. Medición desde 2021. I.[PC 06.22]-01. Biblioteca.

7.1.8.7. *Gestión de becas y ayudas del Ministerio (sistema general)*

- Variación porcentual de personas becarias del Ministerio de Educación del curso anterior que incurren en causa de reintegro, respecto al total de

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

personas becarias. I.[PC 10.21]-02. Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.

7.1.8.8. *Gestión de becas y ayudas propias (Universidad de Jaén)*

- Variación porcentual de solicitudes de Ayudas Propias de la Universidad de Jaén, respecto al curso anterior. I.[PC 10.22]-01. Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.

7.1.8.9. *Gestión de prácticas de empresa e instituciones (extracurriculares)*

- Porcentaje de estudiantes inscritos en ICARO respecto de los estudiantes que han realizado prácticas. I.[PC 10.51]-01. Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.

7.1.8.10. *Gestión de la asignación de espacios (asignación planificada) - Deportes*

- Porcentaje de solicitudes de reservas periódicas para docencia e investigación que son asignadas y confirmadas en un máximo de dos días hábiles. I.[PC 03.11]-04. Servicio de Deportes.

7.1.8.11. *Gestión de las actividades físico-deportivas*

- Porcentaje de ocupación de la actividad o bloque de actividades físicas dirigidas. I.[PC 11.13]-08. Servicio de Deportes.
- Porcentaje de ocupación de las actividades físicas en la naturaleza. I.[PC 11.13]-20. Servicio de Deportes.
- Porcentaje de ocupación de la actividad o bloque de actividades físicas UJA.GYM. I.[PC 11.13]-22. Servicio de Deportes.

7.1.8.12. *Gestión del mantenimiento preventivo/normativo - Informática*

- Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento preventivo. I.[PC 04.11]-01-[SINF]. Servicio de Informática.
- Porcentaje de horas de disponibilidad anual del servicio de web corporativo. I.[PC 04.11]-06. Servicio de Informática.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Porcentaje de horas de disponibilidad anual del servicio de correo-e de la UJA. I.[PC 04.11]-07. Servicio de Informática.
- Porcentaje de horas de disponibilidad anual de la plataforma de Universidad Virtual. I.[PC 04.11]-08. Servicio de Informática.
- Porcentaje de horas de disponibilidad anual del servicio Google APPS Education. I.[PC 04.11]-09. Servicio de Informática.

7.1.8.13. *Ejecución del mantenimiento – Informática / Administración electrónica*

- Porcentaje de incidencias de servicios TIC finalizadas desde su tramitación en los siguientes plazos: 0 días. I.[PC 04.13]-16.1. Servicio de Informática.
- Porcentaje de incidencias de servicios TIC finalizadas desde su tramitación en los siguientes plazos: 0-2 días. I.[PC 04.13]-16.2. Servicio de Informática.
- Porcentaje de incidencias de servicios TIC finalizadas desde su tramitación en los siguientes plazos: 0-5 días. I.[PC 04.13]-16.3. Servicio de Informática.
- Número de incidencias en plataformas de e-admón. I.[PC 04.13]-18. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.
- Tiempo medio de respuesta en actuaciones de incidencias de plataformas de e-admón. I.[PC 04.13]-19. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.

7.1.8.14. *Atención directa – Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica*

- Incremento porcentual anual del número de consultas de atención directa. I.[PC 06.12]-01. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.

7.1.8.15. *Publicaciones en tableros oficiales*

- Incremento porcentual anual del número de entradas en tablón digital. I.[PC 06.133]-01. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.

7.1.8.16. *Gestión del registro de la documentación*

- Número de certificados electrónicos clase 2ª expedidos (firma electrónica). I.[PC 12.11]-05. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.8.17. *Gestión de la asignación de espacios (asignación planificada)*

- Número de días de antelación de la comunicación de la planificación de asignación de espacios con respecto a su disponibilidad y uso. I.[PC 03.11]-01. Servicio de Personal / Unidad de Conserjerías.

7.1.8.18. *Gestión de la asignación de espacios (demandas de la comunidad universitaria)*

- Porcentaje de solicitudes atendidas de la comunidad universitaria para uso de espacios. I.[PC 03.121]-06-[SPER]. Servicio de Personal / Unidad de Conserjerías.

7.1.8.19. *Gestión del acceso y control de espacios*

- Porcentaje de incidencias menores comunicadas en la gestión del mantenimiento audiovisual del espacio resueltas en un plazo no superior a 2 horas desde su solicitud. I.[PC 03.2]-18. Servicio de Personal / Unidad de Conserjerías.

7.1.8.20. *Anuario estadístico*

- Porcentaje de actualizaciones anuales del Anuario Estadístico sobre las planificadas en el Calendario de Suministro de Datos. I.[PC 06.28]-01. Servicio de Planificación y Evaluación.

7.1.8.21. *Retroalimentación de los grupos de interés*

- Grado de cumplimiento en la planificación de lanzamiento de encuestas con origen en una actuación del UJA-SPE. I.[PC.06.30]-01. Servicio de Planificación y Evaluación.
- Porcentaje de informes de resultados de las encuestas remitidos en un plazo igual o inferior a 20 días. Medición desde 2019.

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.1.8.22. *Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora*

- Apoyo técnico presencial (prácticas docentes). I.[PC 08.2]-04. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
- Porcentaje de resoluciones prácticas de consultas técnicas. I.[PC 08.2]-05. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
- Porcentaje de Incidencias resueltas que no requieren mantenimiento correctivo en prácticas docentes. I.[PC 08.2]-07. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
- Porcentaje de adecuación funcional de recursos para prácticas docentes. I.[PC 08.2]-08. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
- Porcentaje de solicitudes de apoyo a la Docencia. I.[PC 08.2]-23. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.

7.1.8.23. *Gestión del mantenimiento preventivo/normativo – Unidad Técnica*

- Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento preventivo (recursos internos). I.[PC 04.11]-01-[UT]. Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones (Unidad Técnica).
- Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento preventivo (recursos externos). I.[PC 04.11]-01-[UT]. Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones (Unidad Técnica).
- Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento normativo, según tipo de recurso. I.[PC 04.11]-02. Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones (Unidad Técnica).

7.1.8.24. *Ejecución del mantenimiento – Unidad Técnica*

- Tiempo medio de finalización (TMF) de las órdenes de trabajo (OT) correctivas. I.[PC 04.13]-32. Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones (Unidad Técnica).

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

7.2. Indicadores del funcionamiento de los procedimientos del SGC de la Escuela

- Disponibilidad de los valores de los indicadores del cuadro de indicadores del SGC (Sí/No). [I-PA01-1].
- Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias (Sí/No). [I-PA01-2].
- Realización del plan de acciones correctivas resultante del informe de auditoría interna (Sí/No). [I-PA01-3].
- Realización del informe global de resultados de la Escuela (Sí/No). [I-PA01-4].
- Elaboración de la planificación docente anual de las enseñanzas de la Escuela (sí/no). [I-PA02-1].
- Evaluación de las necesidades de personal académico (sí/no). [I-PA02-2].
- Número de actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por la Escuela por curso académico. [I-PA02-3].
- Análisis de los resultados de la evaluación de la actividad docente del profesorado que imparte docencia en la Escuela (sí/no). [I-PA02-4].
- Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no). [I-PA02-5].
- Evaluación de las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (sí/no). [I-PA03-1].
- Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no). [I-PA03-2].
- Número de Memorias de Título verificados con respecto a los aprobados por el Consejo de Gobierno, por curso académico. [I-PC01-1].
- Elaboración de los Informes de Seguimiento Externo previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-2].
- Elaboración de los Informes Globales de Resultados previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-3].
- Número de Memorias de Título modificadas con respecto a las aprobadas por el Consejo de Gobierno, por curso académico. [I-PC01-4].
- Elaboración de los Autoinformes de Renovación de la Acreditación previstos en la planificación del ciclo de gestión (sí/no). [I-PC01-5].
- Número de títulos oficiales suspendidos en la Escuela por curso académico. [I-PC01-6].
- Número de reuniones de coordinación docente por curso académico. [I-PC02-1].

 Universidad de Jaén Escuela Politécnica Superior de Jaén	Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela Politécnica Superior de Jaén	Código: PA01
	Procedimiento para la Gestión de la Información y Análisis de Resultados	

- Revisión anual de la política de calidad de la Escuela (Sí/No). [I-PE01-1].
- Revisión anual de los objetivos estratégicos de la Escuela (Sí/No). [I-PE01-2].
- Realización del informe de revisión anual del SGC de la Escuela (Sí/No). [I-PE01-3].
- Elaboración del plan de mejora de la Escuela (Sí/No). [I-PE01-4].
- Elaboración del documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No). [I-PE01-5].
- Número de no-conformidades anuales identificadas en las auditorías realizadas a la información publicada en la web de la Escuela/Título. [I-SPE-SGC-2].